

【旅行部門募集要項】

- 職種 旅行業務全般(旅行予約受付・手配・添乗等)・物販業務(コンビニ業務全般)等
- 勤務時間 【本社・店舗】 平日09:20~18:20 土日祝日シフトにより出勤あり(月1~3回程度)
【サンエー内店舗】 10:45~19:45
【物販(コンビニ)】 ①7:00~16:00 ②11:00~20:00 ③22:00~7:00等
- 休日・休暇 月8~9日(1ヶ月の変形労働時間制)、年次有給休暇、慶弔休暇、特別休暇等
- 給与 月給200,000~(※賃金には生活手当21,000円、住宅手当13,000円が含まれています)
- 諸手当 家族扶養手当、時間外勤務手当、交通費
資格手当(旅行業務取扱管理者、旅程管理主任者、保険資格、通訳案内士 等)
- 保険 各種社会保険、団体保険
- 福利厚生 育児休業制度、介護休業制度、OTS休暇促進旅行支援制度
- 教育システム 各種階層別研修、通信教育(放送大学等)受講支援制度、各種資格取得支援
- 雇用形態・期間 契約社員(正社員登用制度あり)雇用期間:1年間(3ヶ月試用期間あり、契約更新あり)
- 選考方法 書類選考・面接(複数回)
- 選考場所 沖縄県那覇市松尾1-2-3(本社ビル6F)総務課
- 問合せ先 沖縄ツーリスト株式会社 総務課 電話:098-917-2546 E-mail:soumu@otsinfo.co.jp

【レンタカー部門募集要項】

- 職種 レンタカー業務全般（レンタカー予約受付・手配・車両管理等）
- 勤務時間 【シフト制】 ①7：00～16：00 ②9：00～18：00 ③11：00～20：00
- 休日・休暇 月8～9日（1ヶ月の変形労働時間制）、年次有給休暇、慶弔休暇、特別休暇等
- 給与 月給186,840～（※賃金には生活手当21,000円、住宅手当13,000円が含まれています）
- 諸手当 家族扶養手当、時間外勤務手当、交通費
資格手当（旅行業務取扱管理者、旅程管理主任者、保険資格、通訳案内士 等）
- 保険 各種社会保険、団体保険
- 福利厚生 育児休業制度、介護休業制度、OTS休暇促進旅行支援制度
- 教育システム 各種階層別研修、通信教育(放送大学等)受講支援制度、各種資格取得支援
- 雇用形態・期間 契約社員(正社員登用制度あり)雇用期間：1年間(3ヶ月試用期間あり、契約更新あり)
- 選考方法 書類選考・面接（複数回）
- 選考場所 沖縄県那覇市松尾1-2-3（本社ビル6F）総務課
- 問合せ先 沖縄ツーリスト株式会社 総務課 電話：098-917-2546 E-mail:soumu@otsinfo.co.jp